

**РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Број: 1908/1

Београд 23. 07. 2008

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо и више образовање ("Службени гласник РС", број 86/2005), Уредбе о изменама и допунама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и **ЉУПКО (Миланко) РУНДИЋ**, доктора наука, VIII степен стручне спреме, са пребивалиштем у Новом Београду, ул. Омладинских бригада бр. 7г/15, број радне књижице 1484/87 којим именовани заснива радни однос на радном месту редовни професор за ужу научну област ИСТОРИЈСКА ГЕОЛОГИЈА.

2. Именовани ради на изради и осавремењивању наставних планова и програма студија које се остварују на факултету и универзитету; праћење и примена новина у области наставних метода; извођење предавања и вежби на основним, магистарским, специјалистичким и докторским студијама; припрема и обављање испита; консултације са студентима; обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и статутом факултета; организовање појединачног и заједничког научног, односно уметничког рада са студентима; менторство у изради дипломског рада; менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија; учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације; остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања; иновације у настави; сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе; учешће у раду катедре, наставно-научног већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета.

3. Запослени заснива радни однос на **неодређено време**.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **10.07.2008.** године.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама и допунама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **30,19**.

9. Зарада запосленом одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
 2. услова рада - од 1 радни дан;
 3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
 4. стручна спрема
- по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,

- по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,

- по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;

5. по основу других критеријума

- раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и

- раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи утрајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.

17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:

- 1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
- 3) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
- 4) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
- 5) ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 6) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
- 7) ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;

- 8) ако одбије да обавља послове на које је премештен;
- 9) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 10) ако фалсификује новчана и друга документа;
- 11) ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
- 12) ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
- 13) ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
- 14) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1) - 4) овог закона;
- 15) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10) овог закона;

18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.

19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.

20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.

21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 10.07.2008. године.

Запослени,


 др Љупко Рундић, редовни професор



**За послодавца,
ДЕКАН**


 Проф. др Божо Колоња



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 19/426

Београд, 21.03.2016. год.

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Сената Универзитета у Београду од 16.3.2016. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 који као одговорно лице заступа декан, проф. др Душан Поломчић и запосленог **БРАНИСЛАВА (Петар) ТРИВИЋА**, доктора наука, VIII степен стручне спреме, јмбг: 3105961710062, са пребивалиштем у Београду, ул. Бранкова бр. 22, број радне књижице 293/1988, којим именовани заснива радни однос на пословима **редовног професора**, за ужу научну област „Динамичка геологија“, на **Катедри за динамичку геологију** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **неодређено** време.

2. Именовани ће обављати следеће послове:

- одржаваће наставу у потпуности према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- водиће евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организоваће и изводити научноистраживачки рад; препоручивати доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
- редовно ће одржавати испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држаће консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлагаће усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- биће ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијаће колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- биће подвргнут провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обављаће и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос на **неодређено време**.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **21.03.2016. године**.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **30,19**.

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 21.03.2016. године.

Запослени,



Др Бранислав Тривић, редовни професор

За послодавца,
ДЕКАН



Проф. др Душан Поломчић

Број: **853**

Београд, 24.4.2017.

На основу чл. 30. и 37. став 1. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлука Сената Универзитета у Београду од 12.04.2017. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог Тољић (Јелена) Маринко, доктор наука, VIII степен стручне спреме, ЈМБГ: 1711962260044, са пребивалиштем 11000 Београд, Љубе Дидића 12, број радне књижице 26543, којим именовани заснива радни однос на пословима редовни професор, за ужу научну област Динамичка геологија, Катедра за динамичку геологију Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на неодређено време.

2. Именовани обавља послове:

- да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
- редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета

3. Запослени заснива радни однос на неодређено време.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од 1.5.2017.. године.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи 30.19.

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и

колективним уговором

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове

из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелиходно и неодговорно користи средства рада
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 24.4.2017.. године.

Запослени,



др Маринко Тођић, редовни професор



За послодавца,
ДЕКАН



Проф. др Душан Поломчић

Број: 855

Београд, 24.4.2017.

На основу чл. 30. и 37. став 1. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлука Сената Универзитета у Београду од 12.04.2017. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Ненадић (Мирослав) Драженко, доктор наука, VIII степен стручне спреме, ЈМБГ: 0210963160024**, са пребивалиштем **34300 Аранђеловац, Кнеза Лазара 41**, број радне књижице **77/90**, којим именовани заснива радни однос на пословима **редовни професор**, за ужу научну област **Историјска геологија, Катедра за историјску геологију** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **неодређено** време.
2. Именовани обавља послове:
 - да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
 - редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета
3. Запослени заснива радни однос на **неодређено** време.
4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.
5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **1.5.2017..** године.
6. Запослени ће обављати послове у Београду.
7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.
8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **30.19**.
9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.
10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и

колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године. Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове

из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 24.4.2017.. године.

Запослени,


др Драженко Ненадић, редовни професор

За послодавца,
ДЕКАН

Проф. др Душан Поломчић





УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 19/502

Београд, 5.7.2016. год.

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), Одлуке Већа научних области техничких наука Универзитета у Београду од 4.7.2016. године и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7, који као одговорно лице заступа декан, проф. др Душан Полончић и запослене **МЕРИ (Бранко) ГАНИЋ**, доктора наука, VIII степен стручне спреме, јмбг: 2312960715143, са пребивалиштем у Београду, ул. Поенкареова бр. 14, број радне књижице 371/1988, којим именована заснива радни однос на пословима **ванредног професора**, за ужу научну област „Историјска геологија“, на Катедри за Историјску геологију Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на одређено време.

2. Именовани ће обављати следеће послове:

- одржаваће наставу у потпуности према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- водиће евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организовати и изводити научноистраживачки рад; препоручивати доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
- редовно ће одржавати испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држаће консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлагаће усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- биће ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијаће колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- биће подвргнут провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обављаће и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос на одређено време до 04.07.2021. године.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од 05.07.2016. године.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи 28,01.

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 05.07.2016. године.

Запослена,

Др Мери Ганић, ванредни професор



За послодавца,
ДЕКАН

Проф. др Душан Поломчић

Број: 19/101

Београд, 13.5.2015

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Већа научних области техничких наука Универзитета у Београду од 11.5.2015. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Герзина (Станислав) Наташа, доктор наука, VIII степен стручне спреме, са пребивалиштем 11080 Земун, 22. Октобта 14, број радне књижице 113/1-795/94, којим именовани заснива радни однос на пословима ванредни професор, за ужу научну област Динамичка геологија, Катедра за динамичку геологију Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на одређено време.**
2. Именовани обавља послове:
 - да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
 - редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета
3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 12.5.2020 . године.**
4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.
5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **13.5.2015. године.**
6. Запослени ће обављати послове у Београду.
7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.
8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **28,01.**
9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

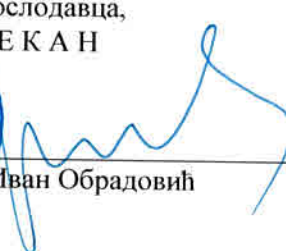
10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.
11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:
1. склапање брака - 7 радних дана;
 2. порођај супруге - 5 радних дана;
 3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
 4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
 5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
 6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
 7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
 8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.
- Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:
1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
 2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
 3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.
12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:
1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
 2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
 3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
 4. израде докторске дисертације - до годину дана.
- Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.
- Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.
13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:
1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
 2. услова рада - од 1 радни дан;
 3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
 4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
 5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.
- При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.
- Годишњи одмор може да се користи у два дела
14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године. Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека роказа неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 13.5.2015. године.

Запослени,


др Наташа Герзић, ванредни професор

За послодавца,
ДЕКАН

Проф. др Иван Обрадовић





УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 19/424

Београд, 21.03.2016. год.

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Већа научних области техничких наука Универзитета у Београду од 14.3.2016. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7, који као одговорно лице заступа декан, проф. др Душан Полочић и запосленог **УРОША (Душан) СТОЈАДИНОВИЋА**, доктора наука, VIII степен стручне спреме, јмбг: 0210981723214, са пребивалиштем у Параћину, ул. Светозара Марковића бр. 12, број радне књижице 119/2013, којим именовани заснива радни однос на пословима **доцента**, за ужу научну област **„Динамичка геологија“**, на **Катедри за динамичку геологију** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **одређено** време.

2. Именовани ће обављати следеће послове:

- одржаваће наставу у потпуности према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- водиће евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организовати и изводити научноистраживачки рад; препоручивати доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
- редовно ће одржавати испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држаће консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлагаће усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- биће ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијаће колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- биће подвргнут провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обављаће и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 20.03.2021. године**.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **21.03.2016. године**.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **25,65**.

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.

17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
10. ако фалсификује новчана и друга документа;
11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;

18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.

19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.

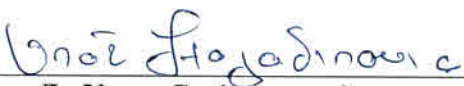
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.

21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 21.03.2016. године.

Запослени,


Др Урош Стојадиновић, доцент

За послодавца,
ДЕКАН

Проф. др Душан Поломчић

Број: 2227

Београд, 01.11.2016

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлука Већа научних области техничких наука од 31.10.2016. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Радивојевић (Никола) Дејан, дип.инж.геол., VIII степен стручне спреме, ЈМБГ: 1006971710146**, са пребивалиштем **11000 Београд, Маршала Бирјугова 53**, број радне књижице **732**, којим именовани заснива радни однос на пословима **доцент**, за ужу научну област **Историјска геологија**, **Катедра за историјску геологију** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **одређено** време.

2. Именовани обавља послове:

- одржава наставу у потпуности према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- води евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организује и изводи научноистраживачки рад;
- препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који је изабран;
- редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- подвргава се провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обављају и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 31.10.2021. године**.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **01.11.2016. године**.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **25,65**.

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената

утврђених у складу са законом и колективним уговором

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године. Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и

посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

- 15.** Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
- 16.** Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
- 17.** Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
- 18.** Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором
- 19.** Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
- 20.** Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором
- 21.** Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором
- 22.** Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 01.11.2016. године.

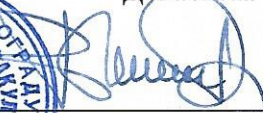
Запослени,



Дипл.инж Дејан Радивојевић, доцент

За послодавца,

ДЕКАН



Проф. др Душан Поломчић

Број: **19/106**

Београд, 19.5.2015

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Већа научних области природно-математичких наука Универзитета у Београду од 18.5.2015. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Станковић (Миодраг) Ранка, доктор наука, VIII степен стручне спреме, са пребивалиштем 11000 Београд, Булевар уметности 3/95, број радне књижице 04-113/1-54, којим именовани заснива радни однос на пословима ванредни професор, за ужу научну област Математика и информатика, Катедра за примењену математику Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на одређено време.**
2. Именовани обавља послове:
 - да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
 - редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета
3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 18.5.2020 . године.**
4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.
5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **19.5.2015. године.**
6. Запослени ће обављати послове у Београду.
7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.
8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **28,01.**
9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.
11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:
1. склапање брака - 7 радних дана;
 2. порођај супруге - 5 радних дана;
 3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
 4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
 5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
 6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
 7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
 8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.
- Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:
1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
 2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
 3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.
12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:
1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
 2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
 3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
 4. израде докторске дисертације - до годину дана.
- Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.
- Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.
13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:
1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
 2. услова рада - од 1 радни дан;
 3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
 4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
 5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.
- При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.
- Годишњи одмор може да се користи у два дела.
14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године. Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 19.5.2015. године.

Запослени,

Ранко Станковић

др Ранка Станковић, ванредни професор



За послодавца,
ДЕКАН

Проф. др Иван Обрадовић